



*Segreteria Centrale
Organo di Coordinamento FABI - Banca Monte dei Paschi di Siena*

Aggiornato 08/2014

GIORNATE SEMIFESTIVE: ORARIO DI LAVORO E DI SPORTELLLO

Con la presente comunicazione evidenziamo i **limiti di orario standard**, sia di lavoro che di sportello, da applicare **nelle giornate semifestive**.

Ricordiamo altresì che le giornate semifestive coincidono con le seguenti date:

- | |
|---|
| • il 14 agosto; |
| • il 24 dicembre; |
| • il 31 dicembre; |
| • il Santo Patrono del Comune in cui è ubicata la singola Unità Produttiva. |

ORARI NELLE GIORNATE SEMIFESTIVE: COSA PREVEDE IL CCNL

Relativamente alla giornate semifestive, il vigente CCNL (articolo 101, comma 6 e 7) prevede quanto segue

- **L'orario di lavoro non può superare le 5 ore;**
 - **L'orario di sportello non può superare le 4 ore e 30 minuti.**
- o Ciò, al fine di garantire il rispetto dell'ulteriore previsione da CCNL (articolo 97 comma 10), la quale prevede che: **“tra il termine dell'adibizione allo sportello dell'interessato e la fine dell'orario giornaliero di lavoro del dipendente medesimo deve intercorrere un periodo minimo di 30 minuti”**.

ORARI NELLE GIORNATE SEMIFESTIVE: TENDENZA AZIENDALE BMPS

Al fine di rendere omogeneo il servizio fornito alla clientela, si evidenzia che la **tendenza aziendale di Banca MPS** è volta ad uniformare gli orari semifestivi di apertura al pubblico degli sportelli, **portandoli a 4 ore e 15 minuti**. In particolare:

- Salvo casi particolari, l'orario “standard” di chiusura dello sportello è fissato alle **ore 12.35**, mentre l'orario di fine lavoro è fissato alle ore **13.15**;

ORARI NELLE GIORNATE SEMIFESTIVE: PART-TIME

Sempre in relazione alle giornate semifestive, i **colleghi con contratto di lavoro a part-time** ridurranno il loro orario, sia di lavoro che di eventuale adibizione allo sportello, in modo proporzionale, come da **tabella di seguito evidenziata**.

Come i colleghi a full-time, anche per i colleghi a part-time, **preposti al servizio di cassa, è prevista la cessazione dell'adibizione allo sportello con almeno 30 minuti di anticipo rispetto al termine del loro orario di lavoro**.

Orario lavorativo giornaliero osservato di norma	Orario lavorativo giornaliero da osservare nei semifestivi
• oltre 7 ore e 30 minuti	5 ore
• 7 ore e 30 minuti (si tratta del comune Full-Time)	5 ore
• 7 ore	4 ore e 40 minuti
• 6 ore e 30 minuti	4 ore e 20 minuti
• 6 ore	4 ore
• 5 ore e 30 minuti	3 ore e 40 minuti
• 5 ore	3 ore e 20 minuti
• 4 ore e 30 minuti	3 ore
• 4 ore	2 ore e 40 minuti

Adibizione allo sportello

(per adibizione allo sportello si intende, per esempio, il servizio cassa)
Come indicato nella pagina precedente, ricordiamo ancora una volta che il CCNL, anche a favore dei dipendenti Part-Time, prevede che **“tra il termine dell’adibizione allo sportello dell’interessato e la fine dell’orario giornaliero di lavoro del dipendente medesimo deve intercorrere un periodo minimo di 30 minuti”**.

Per quanto ovvio, evidenziamo che si ha diritto alla previsione da CCNL sopra esposta, tanto nelle giornate festive, quanto in quelle semifestive.

Per ulteriori chiarimenti contattate il vostro Rappresentate Sindacale Fabi territoriale.

I Segretari del Coordinamento



in Banca Monte dei Paschi di Siena

Consulta il nostro sito

www.fabimps.it



Scrivici a

info@fabimps.it