



R.S.A. MPS - Mantova

## **RISTRUTTURAZIONE RETE COMMERCIALE BMPS** **4° INCONTRO CON L'AZIENDA**

In data **3 novembre** si è svolto il quarto incontro, relativo al Progetto Pilota di ristrutturazione della Rete commerciale di Banca Monte dei Paschi, che sta interessando, nella sua prima fase, la DTM Mantova Nord e parte della DTM Roma Nord – Viterbo. Erano presenti all'incontro il Direttore Operativo Zucca ed i colleghi Bighellini e Baroni (Risorse Umane). La riunione è stata successiva a quella svoltasi il 23 ottobre a Siena, che ha avuto per oggetto la prima valutazione di verifica della fase Pilota.

### **RIPORTAFOGLIAZIONI**

Secondo l'Azienda, le migrazioni dei clienti sono state abbastanza in linea con i criteri generali del Progetto. E' possibile che si sia verificata una ritardatura dei portafogli del Centro Corporate, in considerazione della complessità dei rapporti da gestire.

In merito alla prossima modifica del carico del **Responsabile/Preposto Small Business (riduzione da 90 a 50 rapporti)**, ci è stato detto che l'Area Territoriale si sta organizzando per realizzarla, in modo da permettere il corretto esercizio del ruolo, sia in termini di gestione della clientela, sia di coordinamento delle risorse. La conseguente spalmatura dei rapporti eccedenti sugli altri Gestori SB – secondo la Banca – non provocherebbe in ogni caso il superamento della media di 130 rapporti, a dimostrazione che il comparto, ad oggi, non si può considerare saturo.

E' comunque prevista un'attività di revisione mirata delle portafogliazioni, per ridurre il numero di quelle ancora superiori alla media.

### **CARICHI DI LAVORO**

Considerando anche i normali movimenti relativi alla gestione del Personale, l'A.T. stima che l'organico della DTM MN Nord sia sostanzialmente in linea con quello previsto, con qualche possibile limitata eccedenza, considerando il tempo lavoro piuttosto che il numero di Addetti.

Abbiamo evidenziato che i Gestori SB itineranti sono spesso costretti a spostarsi portandosi materialmente al seguito le pratiche da gestire e che permangono problemi operativi derivanti dalla necessità di abilitarsi su Filiali diverse e dalla difficoltà di eseguire alcuni tipi di stampe (cambiale agraria).

### **MOBILITA'**

L'Azienda ha precisato che i trasferimenti di ruolo e/o unità produttiva, conseguenti alla ristrutturazione, sono stati effettuati d'iniziativa, in modo tale da non precludere l'attivazione dell'indennità di pendolarismo. Ci è stato altresì evidenziato che la stragrande maggioranza dei trasferimenti è stata condivisa – per quanto riguarda l'aspetto logistico - con le/i Colleghe/i interessate/i. Naturalmente, non è possibile ignorare le conseguenze professionali di questo tipo di mobilità.

## **FORMAZIONE**

Il Direttore Operativo ha sottolineato che si è scelto di privilegiare la qualità dell'intervento, piuttosto che la sua rapidità. Sono stati effettuati i seguenti corsi in aula:

- ex Addetti PMI insieme a qualche ex Gestore SB (2 gg. sui prodotti Retail);
- Preposti Valore (2 gg.);
- Addetti Supporto Operativo (mezza giornata sulle notule).

Per completare l'attività prevista, è stata evidenziato l'imminente affiancamento, già programmato, per 7 persone, oltre ad un intervento sulle procedure riservato a 5 ex gestori PMI passati allo SB.

L'intento è stato quello di fornire le basi di partenza per i nuovi compiti, considerando la necessità di fornire una F. omogenea; successivamente si proseguirà con la F. ordinaria, in base alla valutazione delle necessità individuali, con l'obiettivo di realizzare una preparazione di base diffusa, su cui innestare competenze più specifiche.

In sede di definizione iniziale degli organici, si è poi provveduto ad inserire in ogni Reparto Valore un/a Collega in grado di fungere da punto di riferimento sul Credito.

Da parte nostra, abbiamo segnalato che la disomogeneità dei profili professionali partecipanti ai corsi destinati a chi sarebbe entrato nel Reparto Valore non ha giovato alla qualità dell'intervento.

## **PASSAGGIO DELLE CONSEGNE**

Pur in assenza di una normativa specifica, l'A.T. ha deciso di far verbalizzare i passaggi delle pratiche di affidamento, che evidenziassero le informazioni disponibili sui loro aspetti commerciali e di gestione del credito.

A questo proposito, abbiamo rilevato che i Titolari delle Filiali riceventi non hanno avuto la possibilità di rendersi conto della natura di questi rapporti prima della firma della verbalizzazione; quest'ultima, deve quindi essere considerata solo come una formalizzazione della loro presa in carico.

## **INCAGLI/RISCHIO ANOMALO**

Il 30/9 le posizioni incagliate sono ritornate dalle Filiali al Centro Corporate; è ora in preparazione il loro passaggio al Rischio Anomalo.

Vi sono poi 198 posizioni SB (10/15 per Filiale), che dovranno seguire lo stesso percorso.

## **VISTI**

Si sta verificando se sia possibile estendere ai rapporti tra Filiali Hub e Spoke l'uso dell'applicativo oggi utilizzato per le DTM.

## **CENTRO CORPORATE**

Non è stata ancora presa una decisione riguardo un possibile aumento del numero degli Assistenti: il rapporto resta quindi di 1 ogni 3 Gestori. L'Azienda sta comunque intervenendo per alleviare il carico di lavoro del Centro. Bisogna pure considerare che il previsto maggior orientamento del Coordinatore del Credito Corporate verso l'attività commerciale, riduce le sue possibilità di supportare gli Assistenti.

Abbiamo comunque chiesto che, visti i carichi di lavoro, l'assegnazione del 3° Assistente diventi definitiva.

## **FILIALI INDIPENDENTI**

L'A.T. ha valutato che non vi fossero casi rilevanti di Filiali che potessero aspirare al passaggio da Spoke a Indipendenti. Sono stati considerati alcuni casi in cui la variazione di rango avrebbe snaturato l'assetto del "grappolo" di provenienza.

## **SERVIZIO ACQUIRING**

L'Azienda ci ha comunicato che dal **Settore Acquiring e Incassi/Pagamenti**, sotto il **Servizio Prodotti Monetica, Incassi e Pagamenti** (con sede a Siena, Padova e Calenzano), sarà a breve scorporato il nuovo "**SERVIZIO ACQUIRING**", focalizzato sull'operatività legata ai **POS**. La Banca ha specificato che tale esigenza nasce al fine di cogliere le opportunità commerciali del mercato POS, che risulta in crescita.

Il nuovo Servizio Acquiring, che avrà sede a Padova, sarà a sua volta composto da due settori:

- **Settore Prodotti Acquiring**, sul quale confluiranno le persone che già seguono la materia negli uffici di Padova;
- **Settore Specialisti Acquiring**, sul quale confluiranno, oltre al Responsabile, 16 Addetti (due per A.T.), che saranno identificati e colloquiati nei prossimi giorni, prevalentemente dall'Ufficio Commerciale e Prodotti Retail di tutte le A.T.. Le persone che faranno parte di questa nuova struttura cambieranno solo il riferimento gerarchico funzionale, senza mobilità territoriale, passando dall'A.T. alla D.G..

Abbiamo fatto presente che questa riorganizzazione comporta però l'eliminazione del presidio dell'innovazione tecnologica in A.T..

## **FIRMA GRAFOMETRICA**

Abbiamo segnalato che, in diversi episodi, quest'applicazione ha denunciato rilevanti anomalie di funzionamento:

- "sparizioni" di movimenti contabili effettuati;
- necessità di riavviare il PDL;
- eccessiva lentezza nella produzione delle stampe.

Nel sottolineare che la nostra A.T. è quella che apre meno rapporti di questo tipo e che sono riscontrabili nella Rete molti tablet non operativi, il Direttore Operativo ha affermato che esiste la possibilità di far intervenire gli AOLAS e, successivamente, gli uffici competenti della D.G. di Siena per un intervento mirato.

## **PASCHI FACE**

Nelle DTM di MN Sud e Parma è in atto la sperimentazione dell'utilizzo esclusivo di Face, con l'inibizione di SIO. In caso di esito positivo e compatibilmente con la capacità delle reti di trasmissione, la Banca intende chiudere definitivamente quest'ultimo applicativo, considerando i costi elevati derivanti dal mantenimento di due piattaforme.

✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓

**Invitiamo tutte le/i Colleghe/i ad inviarci qualsiasi segnalazione ritenuta utile per la verifica dell'andamento della sperimentazione, che andrà seguita attentamente nelle prossime settimane, in vista della sua estensione prevista per il 23 novembre.**

**Ci preme ricordare che questa riorganizzazione è un passaggio determinante per il futuro assetto di MPS e, di conseguenza, per le condizioni di lavoro di tutto il Personale.**

Mantova, 4 novembre 2015

**FABI – FIRST CISL – FISAC CGIL – SINFUB  
R.S.A. MPS - Mantova**