



*Sindacato Autonomo Bancari di Perugia e Terni*  
*RSA FABI Banca MPS – Regione Umbria*

**FEDERAZIONE AUTONOMA BANCARI ITALIANI**



## **Pianificazione annuale delle ferie e delle giornate di solidarietà**

A partire dal 17 Febbraio e fino al 28 Febbraio 2014 è possibile l'inserimento della proposta del proprio piano ferie annuale comprensivo delle giornate di solidarietà (da 4 a 6 in base alla scelta della decurtazione ferie effettuata in Gerip nei giorni scorsi) e, se ritenuto opportuno, delle altre tipologie di assenze previste.

L'applicativo da utilizzare è il consueto "Inserimento Proposta Piano Ferie" all'interno della sezione Self-Service del SIPG che ospita anche i cedolini dello stipendio.

Le modalità operative della pianificazione sono riportate nel D 1847 "Pianificazione annuale delle ferie/assenze".

### **FERIE**

Ricordiamo che **va pianificata almeno l'intera spettanza annuale delle ferie**, tenendo conto che in presenza di ferie arretrate le competenti funzioni potrebbero comunicare ai responsabili delle strutture interessate ulteriori obiettivi di smaltimento da pianificare.

Nella predisposizione del piano ferie occorre anche tenere conto della necessità che ogni collega si assenti, nel corso dell'anno solare, per almeno 10 giorni lavorativi consecutivi (concorrono alla formazione del periodo tutte le tipologie di assenza: ferie, ex festività, ASO, malattia, banca ore ecc...).

L'applicativo segnalerà inoltre la necessità minima di pianificazione entro il 30 giugno delle eventuali ferie residue giunte alla scadenza dei 18 mesi, che in base alla vigente normativa comporterebbero il rischio sanzioni per l'azienda (sezione "Avvisi" dell'applicativo).

### **ASO – Sospensione Attività Lavorativa (SOLIDARIETA')**

La pianificazione delle giornate di solidarietà deve avvenire nella misura massima di **una giornata al mese dal 1 marzo al 31 ottobre** dell'anno in corso (utilizzare la causale "ASO").

Ricordiamo ai colleghi di **NON pianificare la solidarietà in coincidenza delle sotto riportate giornate di ex festività soppresse**, perché queste ultime spettano solo se in tali giorni il lavoratore ha diritto all'intero trattamento economico:

- **Mercoledì 19 Marzo** 2014 (San Giuseppe)
- **Giovedì 29 Maggio** 2014 (Ascensione)
- **Giovedì 19 Giugno** 2014 (Corpus Domini)
- **Martedì 4 Novembre** 2014 (Festa Unità Nazionale)

## EX FESTIVITA' SOPPRESSE

Le giornate previste per l'anno 2014 sono le **4** riportate al paragrafo precedente, e possono essere fruite sia ad ore che a giornate intere.

Per i **Quadri Direttivi le giornate si riducono a 3** in quanto una giornata va ad alimentare il Fondo Nazionale per l'Occupazione (per le Aree Professionali viene decurtata una giornata di Banca Ore).

Le ex Festività **possono e non devono obbligatoriamente** essere **inserite in piano ferie** utilizzando la causale "Altre Ass." (è necessaria la pianificazione qualora si intenda fruirne in 3 o più giornate consecutive o se congiuntamente alle ferie).

Ricordiamo che in base all'accordo del 19/12/2012 esse non possono essere monetizzate e non danno diritto ad alcun trattamento economico sostitutivo.

Vanno quindi effettuate entro il 14 dicembre e la mancata fruizione comporterà la perdita del diritto.

## ALTRE ASSENZE

E' **facoltà** del dipendente **pianificare**, utilizzando la causale "Altre Ass.", anche:

- **Banca delle Ore** (cod. 065)
- **Banca delle Ore pregressa** (cod. 067)
- **Permesso retribuito ex art. 56 CCNL 19.12.1994** (cod. 063 - 1 giornata fruibile anche ad ore)  
(Ricordiamo che tale giornata va obbligatoriamente fruita nell'anno, pena la perdita)

Conclusa la fase di inserimento della Proposta di Piano Ferie (entro il 28 febbraio), lo stesso passa al controllo del Responsabile di Struttura (approvatore di 1° livello), che dovrà verificare la compatibilità delle ferie con le esigenze di servizio, informare gli interessati di eventuali modifiche al piano ferie proposto e infine validarlo (3-11 marzo).

Successivamente (12-19 marzo) il livello gerarchico superiore (approvatore di 2° livello) dovrà validare definitivamente il piano ferie.

Il 20 marzo il COG dovrebbe provvedere a "ribaltare" il GERIP in Piano Ferie, permettendo al dipendente, tra il 24 e il 28 marzo, di specificare l'esatta tipologia di eventuali "Altre Assenze" inserite (Ex Festività Soppresse, Banca Ore, Permesso retribuito ex art. 56 CCNL).

Perugia, 18 Febbraio 2014

*Coordinamento RSA FABI MPS – Regione Umbria*