



SEGRETERIE RSA DI ROMA E PROVINCIA DELLA BANCA MONTE DEI PASCHI SIENA SPA

In data odierna si è tenuto il previsto incontro semestrale al quale hanno partecipato per la Direzione d'Area il Direttore Operativo Marco Bianco, i Responsabili dell'Organizzazione Enrico Spadaccini e del Dipartimento Operativo Rete e Controlli Marcello De Luca, mentre in rappresentanza della Direzione Generale era presente la Responsabile delle Relazioni Sindacali Fiorella Ferri.

I lavori sono stati introdotti dal Direttore Bianco con una panoramica sullo stato dell'Area Territoriale :

- i risultati commerciali evidenziano un peggioramento rispetto ai mesi precedenti, in particolare sulla raccolta”.
- è migliorata la situazione del Centro Documentale, passata dalle circa 60.000 pratiche arretrate alle 49.384 al 30 giugno 2013;
- l'organico dell'Area (al netto della D.A.A.C.A.) è di 2.539 lavoratori; le richieste di part-time (171) sono tutte state accolte;

E' seguito quindi il confronto con le OO.SS., che hanno evidenziato le seguenti criticità :

- **Nucleo del Direttore Operativo** : è stato fatto rilevare la diminuzione del numero dei colleghi adibiti al Nucleo in parola, con conseguenti ricadute sulla copertura delle carenze di organico delle filiali, in particolare per il servizio di cassa. In proposito il dottor Bianco ci ha informato che il nucleo esiste ed è attualmente composto da 20 unità assegnate a filiali “ombrello” per interventi da effettuarsi sulle agenzie limitrofe, mentre i restanti 28 permangono in carica Alla Direzione Operativa per situazioni di particolare emergenza.
- **Formazione**: le OO.SS. hanno chiesto chiarimenti sulla formazione per il servizio di cassa in atto presso le filiali e la Direzione ha risposto che tale attività si inquadra in un'ottica di fungibilità all'interno delle singole dipendenze.
- **Pressioni Commerciali**: il Direttore Operativo ha riconosciuto che in questo momento esiste una esigenza di migliorare la comunicazione degli input commerciali e a tal proposito ci ha informato che l'Azienda sta sperimentando e attuando in due DTM il progetto “Regata” ;volto tra l'altro all'implementazione e al coordinamento delle attività di comunicazione commerciale .
- **Pulizie**: dietro nostra richiesta ci è stato chiarito che il contratto di pulizie del nostro Istituto è a prestazione e non ad ore, pertanto le pulizie devono essere eseguite come da capitolato. Le eventuali carenze dovranno essere tempestivamente segnalate dai titolari tramite l'applicativo Clima, modulo di reclamo, al fine di permettere all'Azienda di contestare alla Società appaltante eventuali inadempienze.
- **Sicurezza**: data la complessità degli argomenti relativi al tema Sicurezza, si è ritenuto opportuno affrontare l'argomento in un apposito incontro da tenersi prima del 22 c.m.
- **Organici e straordinari**: su specifica richiesta delle OO.SS. la Direzione si è impegnata a fornire nei prossimi giorni i relativi dati.
- **Task Force Documentale e Partite Diverse**: la Direzione ha ribadito la temporaneità di queste unità ed il personale attualmente utilizzato tornerà presso gli uffici di provenienza oppure, in alternativa, sarà ricollocato tenendo conto delle singole professionalità nonché delle esigenze aziendali.

Pur apprezzando il clima costruttivo nel quale si è svolto l'incontro, le scriventi OO.SS. si riservano di dare una valutazione complessiva solo dopo aver ricevuto le informazioni richieste.