

VERBALE DI ACCORDO
“Estensione MPSolidale 2018”

Premessa:

- MP Solidale è l'istituto, nato all'interno della Contrattazione di II° livello del 24.12.2015, finalizzato ad incentivare iniziative di solidarietà tra colleghi, attraverso la costituzione di un bacino annuale di ore di assenza retribuita, a beneficio del personale appartenente alla categoria delle Aree Professionali e dei Quadri Direttivi che abbiano necessità di un'ulteriore dotazione di permessi in aggiunta a quelli individualmente spettanti, per far fronte a gravi ed accertate situazioni personali e/o familiari;
- MP Solidale, in vigore nell'anno 2016 in via sperimentale è stato prorogato tra le Parti, nell'ambito della Commissione Welfare, per tutto il 2017 attraverso la sottoscrizione di un nuovo regolamento (cfr. Allegato 1) volto, tra l'altro, a migliorare ed agevolare richiesta e fruizione di tale iniziativa.



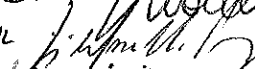

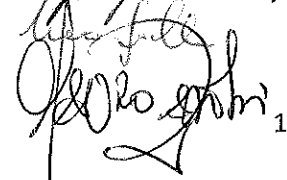
Quanto sopra premesso,

le Parti convengono di:

- prorogare MP Solidale anche per il 2018 confermando il regolamento attualmente in essere;
- attivare iniziative di comunicazione alle risorse per diffondere la conoscenza di MPSolidale così da favorire l'accesso e la fruizione per quanti possano trovarsi in situazioni di temporanea difficoltà;
- riunire la Commissione Welfare, al fine di condividere nuove iniziative ed interventi di solidarietà nell'ambito di MP Solidale, come ad esempio la donazione su base oraria o eventuali frazioni, ed in ogni caso, secondo quanto previsto dal Regolamento -entro il 31 Dicembre 2018 - per valutare l'andamento dell'iniziativa ai fini di un'ulteriore estensione.

L'AZIENDA

Le OO.SS.

FABI 
FIRSTA S.L. 
FISAC CIL 
VILCA 
ONISIN  1



MP SOLIDALE

REVISIONE REGOLAMENTO 2017

FINALITA'

L'Istituto è finalizzato alla creazione di un bacino annuale di ore retribuite, a beneficio di tutto il Personale BMPS, MPS Leasing & Factoring, MPS Capital Services Banca per le Imprese e Banca Widiba, che abbia necessità di un'ulteriore dotazione di permessi retribuiti in aggiunta a quelli individualmente spettanti, per far fronte a gravi ed accertate situazioni personali e/o familiari.

DURATA/VALIDITA'

1.1.2016 – 31.12.2016 In via sperimentale.

Esteso fino al 31.12.2017.

DOTAZIONE

- CHI PUO' CONTRIBUIRE:

tutti i Dipendenti di BMPS, MPS Leasing & Factoring, MPS Capital Services Banca per le Imprese e Banca Widiba.

- QUANTO SI PUO' CONTRIBUIRE:

Aree Professionali e Quadri Direttivi:

- ✓ Giornata/e di ferie di "ex festività" e "banca ore" maturate e non godute o relative all'anno di spettanza eccedenti il periodo annuale minimo di quattro settimane (previsto dall' art.10 del D.Lgs. n.66 dell'8 aprile 2003); il versamento minimo deve essere pari ad 1 giorno ovvero 7h30' per i full time, riproporzionate per i part time.

Dirigenti:

- ✓ Giornata/e di ferie maturate e non godute precedentemente al periodo in cui sono stati autorizzati dalla Banca a gestire autonomamente la fruizione del periodo feriale (c.d. zainetto ferie); in alternativa, con la rinuncia volontaria ad una quota parte della propria retribuzione corrispondente a una o più giornate lavorative.

La cessione avverrà a titolo volontario, gratuito e definitivo.

- COME SI CONTRIBUISCE:

In giorni: il versamento avviene attraverso apposite "Disposizioni" create sul self service di Paschi People.

In denaro: rinunciando volontariamente ad una quota parte della propria retribuzione corrispondente a una o più giornate lavorative.

Nei casi di contribuzione in denaro sarà il Gestore Risorse Umane di riferimento ad interfacciarsi con la Risorsa per gli adempimenti burocratici.

- QUANDO SI PUO' CONTRIBUIRE

In qualsiasi momento dell'anno

UTILIZZO

- BENEFICIARI:

Tutti i Dipendenti, compreso il Personale Dirigente, di BMPS, MPS Leasing & Factoring, MPS Capital Services Banca per le Imprese e Banca Widiba su richiesta e che abbia terminato ferie e banca delle ore arretrate. Il personale richiedente, una volta ricevuti i permessi di MPSolidale, potrà utilizzarli nel corso dell'anno di competenza anche ad ore ed in maniera frazionata. Resta fermo il dovere di fruire tutte le spettanze di ferie e banca ore dell'anno, pena lo storno a fine anno dei permessi di MPSolidale

- COME SI AVANZA LA RICHIESTA:

Gli interessati dovranno inoltrare la richiesta e la relativa documentazione (Quale, a titolo esemplificativo, la documentazione del medico specialista del Servizio sanitario nazionale o con esso convenzionato o del medico di medicina generale o del pediatra di libera scelta o della struttura sanitaria nel caso di ricovero o intervento chirurgico, in analogia alle previsioni di cui al comma 1 art. 3 Decreto Ministeriale 21 luglio 2000, n.278), laddove esistente, al proprio Gestore Risorse Umane di riferimento che a sua volta provvederà ad inoltrarla al Servizio Gestione Operativa HR.

Il numero massimo di giorni richiedibili, per singola istanza, sarà pari a 20.

Una volta terminati, la Risorsa potrà inoltrare una nuova richiesta.

GESTIONE OPERATIVA DI MP. SOLIDALE

- CHI RICEVE LE RICHIESTE

La richiesta dovrà pervenire al Gestore Risorse Umane di riferimento.

- QUANDO LE RICHIESTE VENGONO PRESE IN CONSIDERAZIONE

Le richieste saranno evase in ordine di ricezione da parte del Gestore Risorse Umane. Lo stesso dovrà apporre la data di ricezione sulla richiesta.

- CHI EVADE LE RICHIESTE

Il Servizio Gestione Operativa HR, ricevuta e verificata la documentazione a corredo della richiesta, provvederà all'evasione della stessa. I casi particolari verranno esaminati nell'ambito della Commissione Welfare che nell'occasione sarà composta in misura ridotta da 8 membri: 4 aziendali e 4 sindacali a rotazione.

- PRIORITA' NELLA MOTIVAZIONE

Posta la priorità dell'ordine di arrivo delle domande, verranno considerate contemporanee le richieste arrivate nella stessa giornata.

Per individuare le priorità per l'evasione delle richieste vengono presi in considerazione complessivamente i seguenti criteri:

- ✓ data di arrivo della domanda,
- ✓ sussistenza del diritto ai permessi retribuiti legge 104;
- ✓ essere genitori di figli minorenni affetti da disagi comportamentali (Esempio: tossicodipendenza, disturbi gravi dell'alimentazione, BES/DSA, bullismo),
- ✓ rientrare comunque in una delle casistiche identificate come "gravi motivi" al comma 1 art.2 Decreto Ministeriale 21 luglio 2000, n.278. Ovvero:

- le necessità familiari derivanti dal decesso di una delle persone di cui al comma in parola;
- le situazioni che comportano un impegno particolare del dipendente o della propria famiglia nella cura o nell'assistenza delle persone di cui al comma in parola;
- le situazioni di grave disagio personale, ad esclusione della malattia, nelle quali incorra il dipendente medesimo;
- le situazioni, riferite ai soggetti di cui al comma in parola a esclusione del richiedente, derivanti dalle seguenti patologie:
 1. patologie acute o croniche che determinano temporanea o permanente riduzione o perdita dell'autonomia personale, ivi incluse le affezioni croniche di natura congenita, reumatica, neoplastica, infettiva, dismetabolica, post-traumatica, neurologica, neuromuscolare, psichiatrica, derivanti da dipendenze, a carattere evolutivo o soggette a riacutizzazioni periodiche;
 2. patologie acute o croniche che richiedono assistenza continuativa o frequenti monitoraggi clinici, ematochimici e strumentali;
 3. patologie acute o croniche che richiedono la partecipazione attiva del familiare nel trattamento sanitario;
 4. patologie dell'infanzia e dell'età evolutiva aventi le caratteristiche di cui ai precedenti numeri 1,2 e 3 o per le quali il programma terapeutico e riabilitativo richiede il coinvolgimento dei genitori o del soggetto che esercita la potestà.

Successivamente verrà valutato l'accoglimento di richieste inerenti ulteriori eventi urgenti/eccezionali.

Le Parti si impegnano a valutare misure straordinarie nel caso in cui si verificano eventi eccezionali, così come successo per il terremoto che ha colpito il Centro Italia nel 2016.

- **COME E CHI RISPONDE**

La Funzione RU di riferimento comunicherà l'esito alla risorsa.

- **FRUIZIONE**

A fronte dell'accoglimento della richiesta presentata dal Dipendente, verrà caricato il plafond accordato sull'apposita causale.

Il Dipendente potrà così provvedere in autonomia a segnalare le assenze utilizzando la causale riferibile a MPSolidale in procedura assenze/presenze.

La segnalazione dovrà essere inserita con un preavviso di almeno 48 ore.

La fruizione di tali permessi non dovrà incidere sull'obbligo di utilizzo, entro i termini stabiliti, di tutti i permessi spettanti così come previsto dalla Contrattazione di II livello vigente.

Verrà attuato un monitoraggio sulle posizioni in parola al fine di garantire la totale fruizione delle spettanze.

• RENDICONTAZIONE

Rendicontazione da parte del Servizio Amministrazione HR, nel rispetto della privacy, di quanto viene versato, quanti permessi ed a chi vengono concessi e per quante ore.

RESIDUI

Così come avvenuto per il 2016, la gestione di eventuali residui, così come l'eventuale prosecuzione dell'iniziativa, saranno oggetto di confronto tra Azienda ed OO.SS. all'interno della Commissione Welfare entro il 31 Gennaio 2018.

NOTA

Le Parti, al fine di valorizzare concretamente tale iniziativa solidaristica:

- invitano i Dipendenti, con particolare riferimento ai Responsabili delle Funzioni apicali, a partecipare a MP Solidale.
- si impegnano ad attuare una serie di interventi di comunicazione al fine, sia di incentivare la contribuzione, sia di ampliare la conoscenza e l'utilizzo dell'istituto.

A richiesta di una delle Parti la Commissione si riunirà per valutare singole situazioni o l'andamento e gestione dell'istituto.

AZIENDA
[Handwritten signature]

LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI

FABI *[Handwritten signature]*
ONISIN *[Handwritten signature]*

SINPUB *[Handwritten signature]*
ULCA *[Handwritten signature]*

FISAC
CGIL *[Handwritten signature]*

FIRCSL *[Handwritten signature]*
UGL *[Handwritten signature]*